



ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์  
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมวดที่ ๑**  
**บททั่วไป**

ข้อ ๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ และการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดการลงโทษโดยแบ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดเป็น ๔ สถาน คือ  
๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน  
๓.๒ ทำทัณฑ์บน  
๓.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ  
๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**หมวดที่ ๒**

**การควบคุมความประพฤตินักเรียน**

ข้อ ๔ ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

๔.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ทุกท่านมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๔.๒ โทษการทำทัณฑ์บนนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ บ่อยครั้งไม่ปรับปรุงตนเอง จนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือ หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย มีอำนาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้

๔.๓ โทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกท่านมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนน ความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดโดยเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการให้หัวหน้าระดับชั้นและส่งเสริมวินัยได้ดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ดังนี้

- ๔.๓.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน
- ๔.๓.๒ ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน และรองหัวหน้าระดับชั้น มีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกินครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน
- ๔.๓.๓ ครูหัวหน้าระดับชั้นและส่งเสริมวินัยมีอำนาจตัดคะแนน ได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน
- ๔.๓.๔ รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายตัดคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน
- ๔.๓.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสมของการกระทำความผิด
- ๔.๓.๖ นักเรียน คนหนึ่ง ๆ มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ภาคเรียนละ ๑๐๐ คะแนน
- ๔.๓.๗ หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยมีหน้าที่รวบรวมคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกสั่งตัดคะแนนเสนอเพื่อพิจารณาสั่งการประจำภาคเรียน

**๔.๔ โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เมื่อนักเรียนคนใดถูกลงโทษถึงขั้นสูงสุดของโทษที่กำหนดไว้แล้วให้มอบหมายกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือกระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยนับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง ขึ้นไปแล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่ายอบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์เป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

**๕.๑ ความผิดขั้นต้น** เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๑.๒ แสดงกิริยา วาจาหยาบคาย
- ๕.๑.๓ หลีกเลียงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕.๑.๔ ขัดคำสั่งโดยชอบของครู (เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรม)
- ๕.๑.๕ ทรงผมผิดระเบียบ
- ๕.๑.๖ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่
- ๕.๑.๗ เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที
- ๕.๑.๘ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน
- ๕.๑.๙ พุดเท็จกับครู
- ๕.๑.๑๐ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นใน และนอกห้องเรียน
- ๕.๑.๑๑ ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง
- ๕.๑.๑๒ มีอุปกรณ์การเรียนไม่ครบบ่อยครั้ง
- ๕.๑.๑๓ ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงานบ่อยครั้ง
- ๕.๑.๑๔ มาโรงเรียนสาย (ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.)

**๕.๒ ความผิดขั้นที่ ๒** เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๒.๑ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๒.๒ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๕.๒.๓ แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคลทั่วไป
- ๕.๒.๔ เข้าไปในแหล่งอบายมุข แหล่งมั่วสุมหรือเขตหวงห้ามของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๒.๕ เจตนากระทำความผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ
- ๕.๒.๖ ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- ๕.๒.๗ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

- ๕.๒.๘ หนีการเรียนเป็นรายวิชา
- ๕.๒.๙ หลีกเลี่ยงการเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๕.๒.๑๐ ชิดเขียนโต๊ะ ผนังห้องเรียน หรืออาคารเรียน
- ๕.๒.๑๑ มาโรงเรียนสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.)
- ๕.๒.๑๒ การขอยอม สไลด์ผม กัดสีผม กั้นหรือตัดแต่งทรงผมแฟชั่น
- ๕.๒.๑๓ มีปากเสียงกันอย่างรุนแรงกับผู้อื่น

**๕.๓ ความผิดขั้นที่ ๓** เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน ได้แก่

- ๕.๓.๑ ก่อการทะเลาะวิวาททำให้ได้รับบาดเจ็บ
- ๕.๓.๒ กระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- ๕.๓.๓ มีหรือสูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมึนเมาอื่น ๆ
- ๕.๓.๔ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน
- ๕.๓.๕ ยุยงให้เกิดการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน
- ๕.๓.๖ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น
- ๕.๓.๗ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

**๕.๔ ความผิดขั้นที่ ๔** เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๔.๑ ความผิดที่กระทำผิดซ้ำ ๆ ได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนในขั้นต้นมาแล้ว
- ๕.๔.๒ ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- ๕.๔.๓ แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใด ๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๕.๔.๔ นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๕.๔.๕ ประพฤติตนในทำนองชู้สาวที่มีหลักฐานต่อเนื่องกันหลายครั้ง
- ๕.๔.๖ จอด - ขับขียานพาหนะไม่ถูกกฎจราจร
- ๕.๔.๗ ขับขียานพาหนะด้วยความเร็วสูง อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๕.๔.๘ แสดงตนเป็นอันธพาล
- ๕.๔.๙ จุดประทัดหรือกระทำการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนหรือเกิดอันตรายผู้อื่น

**๕.๕ ความผิดขั้นร้ายแรง** เป็นความผิดที่ต้องเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพบการกระทำผิดทันที และตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๓๐ คะแนน ได้แก่

- ๕.๕.๑ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา
- ๕.๕.๒ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานแน่ชัด
- ๕.๕.๓ ช่องสุ่มก่อกวนความสงบเรียบร้อยของสังคม
- ๕.๕.๔ ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๕.๕.๕ เล่นการพนัน
- ๕.๕.๖ พกอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ๕.๕.๗ มีพฤติกรรมชู้สาว
- ๕.๕.๘ ประพฤติชั่วหรือกระทำการใด ๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา
- ๕.๕.๙ แสดงพฤติกรรมชู้กรรโชคทรัพย์
- ๕.๕.๑๐ เสพยาเสพติด
- ๕.๕.๑๑ ใช้อาวุธ หรือร่วมมือกับบุคคลภายนอกก่อการทะเลาะวิวาท
- ๕.๕.๑๒ ปลอมแปลงเอกสารของทางราชการ

## ๕.๖ ความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ได้แก่ความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๕.๖.๑ เป็นผู้เสพภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๕.๖.๒ เป็นผู้จำหน่ายจ่ายแจก
- ๕.๖.๓ เป็นผู้ซื้อ
- ๕.๖.๔ เป็นผู้ผลิต
- ๕.๖.๕ เป็นผู้ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ
- ๕.๖.๖ มีไว้ในครอบครองทั้งสิ่งเสพติดและอุปกรณ์ในการเสพ ให้กำหนดการลงโทษไว้ ดังต่อไปนี้
  ๑. การเสพ ให้ทำทัณฑ์บน และส่งเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัด
  ๒. เป็นผู้จำหน่ายจ่ายแจกให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ
  ๓. การมีไว้ในครอบครอง ชักจูงหรือล่อลวง หรืออื่น ๆ ให้ทำทัณฑ์บน หรือโทษอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๗ ความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน พิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิดแล้วเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อสั่งการต่อไป

## ข้อ ๖ การดำเนินการดูแลเพื่อการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้ เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

- ๖.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ เพื่อแก้ไข
- ๖.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน
- ๖.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ไว้เป็นหลักฐาน
- ๖.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไปมอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน พิจารณาเพื่อกำหนดโทษและให้หัวหน้างานระดับชั้นเชิญผู้ปกครองรับทราบผลการกระทำผิดของนักเรียนและแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวดต่อไป
- ๖.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการพิจารณาการโทษนักเรียน พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งคืนผู้ปกครอง ให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่า สามารถรับกลับมาพัฒนาได้ เหมือนกับนักเรียนคนอื่น ๆ หรือให้คณะกรรมการพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจจนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ จึงจะดำเนินการต่อไป

## ข้อ ๗ การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่กระทำความผิดซ้ำอีกโรงเรียนจึงได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำดังต่อไปนี้

- ๗.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ครูผู้สั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน
- ๗.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ให้ครูสั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง
- ๗.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรับผิดชอบมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา ๕ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

- ๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม หรือค่ายกิจกรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลา ๓ - ๕ วัน โดยมี ผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน
- ๗.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วันโดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อ โรงเรียนเป็นหลักฐาน หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมผู้ปกครองของนักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่ายนั่นเอง
- ๗.๖ การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับของการตัดคะแนน ให้มีการ มอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

**ข้อ ๘** ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะทำให้นักเรียน เสียสิทธิในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความ ประพฤติให้
- ๘.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา หรือ สวัสดิการอื่น ๆ ของโรงเรียน
- ๘.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป และไม่เข้าร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดให้ **นักเรียนจะมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มผ.**

### หมวดที่ ๓

#### การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ได้กระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้ อีกทั้งเพื่อ ให้เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบดำเนินการเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๙** ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน

เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับชั้นต่อนักเรียนประพฤติหรือกระทำดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียน ที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และ ได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำดี สะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง และเข็มเชิดชูเกียรติ หรือเหรียญเชิดชู เกียรติของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

### ข้อ ๑๐ คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

- ๑๐.๑ เก็บของมีค่าหรือเงินแล้วส่งคืน ได้คะแนน ๕ คะแนน
- ๑๐.๒ ร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนเองนับถือ ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้คะแนน ๕ คะแนน
- ๑๐.๓ มีจิตอาสาช่วยเหลือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
- ๑๐.๔ แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครูโดยมิต้องร้องขอ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
- ๑๐.๕ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
- ๑๐.๖ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้ให้คะแนนให้เหมาะสม  
ใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
- ๑๐.๗ ให้คุณครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อประสบพบเห็น  
โดยให้บันทึกลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

### ข้อ ๑๑ คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

- ๑๑.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
  - ๑๑.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
  - ๑๑.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๘ คะแนน
  - ๑๑.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน
- ๑๑.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา ระดับจังหวัด
  - ๑๑.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
  - ๑๑.๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
  - ๑๑.๒.๔ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๘ คะแนน
- ๑๑.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือ  
เทียบเท่า
  - ๑๑.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน
  - ๑๑.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
  - ๑๑.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน
- ๑๑.๔ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือ  
เทียบเท่า
  - ๑๑.๔.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน
  - ๑๑.๔.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน
  - ๑๑.๔.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน
- ๑๑.๕ ให้คุณครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับหัวหน้างาน  
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความ  
ดีเป็นหลักฐาน

## หมวดที่ ๔

### การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษา เป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของ โรงเรียน และเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้นักเรียนของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม ให้ครูที่ ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการ ดำเนินการดังนี้

#### ข้อ ๑๒ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง
- ๑๒.๒ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- ๑๒.๓ ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- ๑๒.๔ ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของ นักเรียน
- ๑๒.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือติดต่อรายงาน เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียน ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑๓.๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

- ๑๓.๑.๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียน นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถว ประกอบพิธีหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำ กิจกรรมหน้าเสาธง)
- ๑๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน
- ๑๓.๑.๓ เวลา ๐๗.๕๐ น. เคารพวงชาติ/สวดมนต์/ขอพรพระเจ้า/นั่งสมาธิ
- ๑๓.๑.๔ ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ
- ๑๓.๑.๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน โฮมรูมสั้นและกิจกรรม การอ่าน คิด เขียนสื่อความ / การคิดวิเคราะห์
- ๑๓.๑.๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียนคาบที่ ๑
- ๑๓.๑.๗ การเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน
- ๑๓.๑.๘ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียนที่ไม่เข้า ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนิน ดังนี้
  - ๑) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑ - ๒ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือน และแจ้ง ผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข
  - ๒) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๓ ครั้ง ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหา และบันทึกการพบผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

- ก) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๕ ครั้งขึ้นไปครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองพบเพื่อให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ข) นักเรียนคนใด มีความจำเป็น ไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่อหัวหน้าระดับชั้นและส่งเสริมวินัยนักเรียน
- ค) นักเรียนคนใด ไม่เข้า ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้
- (๑) เชิญผู้ปกครองพบ
  - (๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม
  - (๓) ระวังการออกไปกระเป๋ยแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)
  - (๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

### ๑๓.๒ การเรียน

- ๑๓.๒.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง
- ๑๓.๒.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูประจำวิชาเข้าห้องสอน
- ๑๓.๒.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ
- ๑๓.๒.๔ นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล และนำใบขออนุญาตแสดงต่อครูประจำวิชา
- ๑๓.๒.๕ ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูที่สอนก่อนทุกครั้ง
- ๑๓.๒.๖ ในคาบเรียนใดที่ครูประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นรับรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดครูดูแลหรือสอนแทน
- ๑๓.๒.๗ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียน และในอาคารเรียน
- ๑๓.๒.๘ ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของครู และเพื่อนนักเรียน
- ๑๓.๒.๙ นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุกคนห้ามใช้กำลังชกต่อย หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที



### ๑๓.๓ การเข้า – ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า–ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และตั้งแต่เริ่มเรียนคาบเรียนแรก ไม่นอญูตให้นักเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- ๑๓.๓.๒ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ตั้งกรณีต่อไปนี้
  - ๑) เสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน
  - ๒) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑๓.๓.๓ ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้
  - ๑) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเท่านั้น โดยให้นักเรียนกรอกข้อความในแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนครบทั้ง ๒ ส่วน
  - ๒) นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้ครูที่ปรึกษา และครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ลงนามอนุญาต
  - ๓) ผู้ปกครองผู้ขออนุญาตยื่นแสดงใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อยามรักษาการณ์
  - ๔) ผู้ปกครองลงเวลาในแบบบันทึกการขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนออกนอกโรงเรียน
  - ๕) หากการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนนั้น นักเรียนประสงค์กลับเข้ามาบริเวณโรงเรียนในเวลาทำการของโรงเรียน ให้มารายงานตัวต่อครูที่ปรึกษา หรือครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกเวลาการกลับเข้ามาบริเวณโรงเรียน
- ๑๓.๓.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ ต้องมีครูควบคุมดูแล และครูผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ
- ๑๓.๓.๕ การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ้อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้
  - ๑) ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ และดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
  - ๒) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ
  - ๓) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือ ชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร
  - ๔) นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนวันเรียนปกติ
  - ๕) นักเรียนต้องออกจากโรงเรียนเพื่อกลับบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด
- ๑๓.๓.๖ นักเรียนคนใดออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความผิดให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

#### ๑๓.๔ การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนและขอเข้าจอดในโรงเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยานเท่านั้น
- ๑๓.๔.๒ นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะ จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะเพื่อขอรับบัตร อนุญาตเข้า - ออก และจอดในโรงเรียน
- ๑๓.๔.๓ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่มีสิทธิตามข้อ ๑๓.๔.๒
- ๑๓.๔.๔ ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน
- ๑๓.๔.๕ ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า - ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็นยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมายนักเรียนที่ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้อง
- ๑๓.๔.๖ โรงเรียนไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยานพาหนะที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

#### ๑๓.๕ การขอพบนักเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอพบนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๓.๕.๑ แจ้งชื่อ ระบุระดับชั้น ของนักเรียนที่จะขอพบ
- ๑๓.๕.๒ แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน
- ๑๓.๕.๓ ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น
- ๑๓.๕.๔ เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น

#### ๑๓.๖ การใช้อาคารสถานที่

##### ๑๓.๖.๑ อาคารเรียน / ห้องเรียน

- ๑) รักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียน และห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ๒) หากนักเรียนผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวมให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียน และชดใช้ตามมูลค่าของของที่เกิดความเสียหาย
- ๓) หากนักเรียนพบเห็นทรัพย์สินของส่วนรวมเกิดความเสียหาย หรือชำรุดให้แจ้งต่อครูผู้สอนหรืองานอาคารสถานที่ทันที

##### ๑๓.๖.๒ การใช้โรงอาหาร

- ๑) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียนห้องเรียนโดยเด็ดขาด
- ๒) นักเรียนต้องใช้บัตรแลกภาชนะร่วมกับเงินสดในการซื้ออาหารในโรงอาหาร
- ๓) เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะใส่อาหารไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้
- ๔) นักเรียนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารร่วมกัน
- ๕) นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อ ๑) - ๓) ถือว่ามีความผิด ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

##### ๑๓.๖.๓ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

- ๑) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วมที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- ๒) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย
- ๓) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดช่วยแจ้งให้ครู หรือแม่บ้านทราบโดยด่วน

๔) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนักเรียน ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบ ซ่อมแซม จนใช้งานได้ดี

#### ๑๓.๗ การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๓.๗.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ และต้องอยู่ในการควบคุมการใช้ที่ โรงเรียนกำหนด

๑๓.๗.๒ ให้นักเรียนดูแลและเก็บรักษาโทรศัพท์ของตนเอง หากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๗.๓ ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์ มีดังนี้

๑) อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เพื่อสืบค้น หรือร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยครูผู้สอนหรือครูผู้จัดกิจกรรมควบคุมดูแลการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน

๒) ไม่เปิดสัญญาณเสียงกริ่งที่มีการเรียนการสอน

๓) ให้ใช้โทรศัพท์ในที่ที่เหมาะสม ไม่เป็นการรบกวนบุคคลอื่น หรือใช้โทรศัพท์เดินไปมาระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน

๔) ไม่ใช้โทรศัพท์ฟังเพลง ในขณะที่เดินเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

๑๓.๗.๔ การลงโทษ

๑) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน และยึดโทรศัพท์ไว้ ๓ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๒) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และยึดโทรศัพท์ไว้ ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ

๓) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ และไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์

#### ๑๓.๘ การลา กิจ ลาป่วย และลาไปทำกิจกรรม

๑๓.๘.๑ การลา กิจและขาดเรียนตลอดทั้งวัน นักเรียนจะต้องยื่นใบขออนุญาตหยุดเรียนต่อครูที่ปรึกษาโดยใช้แบบใบลาของโรงเรียนซึ่งขอได้จากห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๓.๘.๒ การลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์หากเป็นการลาป่วย

๑๓.๘.๓ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนและต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๓.๘.๔ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียนไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด หรือไปแข่งขันกีฬาหรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ครูผู้รับผิดชอบขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้นักเรียน

#### ๑๓.๙ การทำความเคารพ การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑๓.๙.๑ เมื่อนักเรียนพบครูทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางครู ทำความเคารพด้วยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อบรรยากาศสงบลงให้กล่าวคำทักทายหรือชีวิต ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ”

๑๓.๙.๒ ขณะนี้นักเรียนยืนหรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ เมื่อครูเดินผ่าน ให้ทำความเคารพ เช่นเดียวกับข้อ ๓.๙.๑

๑๓.๙.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ต้องทำความเคารพเช่นเดียวกับข้อ ๑๓.๙.๑ และให้ครูเดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป

๑๓.๙.๔ ขณะนี้นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงครู หากมีความจำเป็น ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอโทษครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอโทษค่ะ” เสียก่อน จึงเดินแซงไป

๑๓.๙.๕ ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

๑๓.๙.๖ ในห้องเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” และเมื่อหมดคาบเรียนครูออกจากห้อง ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า “นักเรียนทำความเคารพ” และให้ทุกคนยกมือไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” (ในวิชา ต่างประเทศ ให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)

๑๓.๙.๗ ในคาบที่เรียนกับพระสงฆ์ ให้ปฏิบัติตามศาสนพิธี หรือที่พระสงฆ์กำหนด

๑๓.๙.๘ เมื่อพบครูภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพ ด้วยการไหว้

๓.๑๐. การแสดงความเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์

๑๓.๑๐.๑ นักเรียนทุกคน ต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา

๑๓.๑๐.๒ หากนักเรียนคนใดมีบัตรประจำตัวประชาชนแล้วให้พกบัตรประชาชนประกอบกับบัตรประจำตัวนักเรียนด้วย

## หมวดที่ ๕

### ระเบียบการแต่งกาย

**ข้อ ๑๔ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**เสื้อ** แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

**กางเกง** ใช้ผ้าสีดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พันกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนของขา กางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรือติดชิปซ่อนไว้ก็ได้ กระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

**เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาล กว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง

**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก เมื่อสวมแล้วให้ตั้งตั้งสูงไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

### ข้อ ๑๕ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**เสื้อ** สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ไม่เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัว สวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นรูป ปกทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัวไม่รัด เหว ริมขอบเสื้อด้านล่างแถบขวา ติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋াপับริมประมาณ ๒ ซม. ผูกหูกระต่ายใช้ ผ้าสีกรมท่าชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๑๐ ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี (นักเรียนทุกคนต้องสวมเสื้อซับใน)

**กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ด้านละ ๓ จีบ พับออกด้าน นอก เย็บทาบขอบกลางลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพอประมาณเอวหรือสะดือ กระโปรงยาวเพียงคลุมเข้าพองาม ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน ๕ ซม. และห้ามพับขอบเอวกระโปรงเด็ดขาด

**รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่ เกิน ๓ ซม.

**ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

### เครื่องแบบนักเรียนหญิงมุสลิม

**ผ้าอิญาบ** สีขาวชายสามเหลี่ยมกว้าง ๘ ซม. ยาว ๘๐-๑๐๐ ซม. ตรงอกด้านขวา ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ต.อ.ส. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร

**เสื้อขาวคอบัว** ผาด้านหน้าตลอด แขนยาว ตัวเสืยยาวคลุมสะโพก

**กระโปรงนักเรียนมุสลิม** สีกรมท่าแบบสุภาพ พับเป็นจีบ ข้างละ ๓ จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ยาว ระดับข้อเท้า

**รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่ เกิน ๓ ซม.

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มี ลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

### ข้อ ๑๖ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**เสื้อ** แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลม แขนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาด กว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

**กางเกง** ใช้ผ้าสีดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พันกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนของขา กางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วน หน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ่อนไว้ก็ได้กระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มี กระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

**เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาลเข้มหรือน้ำตาลอมดำ กว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง

**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มี ลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก เมื่อสวมแล้วให้ตั้งตั้งสูงไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**ข้อ ๑๗ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**เสื้อ** ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ใช่ผ้าดิบ แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าใน กว้าง ๒ ซม. มีดุมกลางแบบสีขาว ๓ ซม. เสื้อแผ่นหลังไม่ต่อไหล่หรือจีบ รุดเอว เวลาสวมเสื้อชายเสื้อไว้ใน กระโปรง (นักเรียนหญิงให้สวมเสื้อซับในสีขาวเท่านั้น)

**กระโปรง** ใช้ผ้าสีดำเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย กระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หัน ออกด้านนอก เย็บทางขอบขากกลางลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามความยาวของ กระโปรงให้เลยเข้าพองาม

**เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๒ - ๓ ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดที่ว้านี้ ใช้คาดเอวขอบกระโปรง ขอบเอวกระโปรงกว้าง ๓ ซม.

**รองเท้า** แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม.

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มี ลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**เครื่องแบบนักเรียนหญิงมุสลิม**

**ผ้าอัญญาบ** สีขาวชายสามเหลี่ยมกว้าง ๘ ซม. ยาว ๘๐-๑๐๐ ซม.

**เสื้อขาวคอบัว** ผ่าด้านหน้าตลอด แขนยาว ชายเสื้อไว้ในกระโปรง ตรงอกด้านขวา ให้ปักชื่อย่อโรงเรียน ต.อ. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร พร้อมทั้งประดับเข็มพระเกี้ยวสีเงิน (นักเรียนจะต้องผ่าน พิธีประดับเข็มพระเกี้ยว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เท่านั้น ถึงจะมีศักดิ์และสิทธิประดับได้) เนื้อตัวอักษร ต.อ. ขึ้นไปประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร

**กระโปรงนักเรียนมุสลิม** สีดำ แบบสุภาพ พับเป็นจีบ ข้างละ ๓ จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ยาวระดับ ข้อเท้า

**เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๒ - ๓ ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดที่ว้านี้ ใช้คาดเอวขอบกระโปรง ขอบเอวกระโปรงกว้าง ๓ ซม.

**รองเท้า** แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม.

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มี ลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.

**บัตรประจำตัวนักเรียน** ให้นักเรียนคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**ข้อ ๑๘ การปักอักษรย่อ ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ปฏิบัติ ดังนี้**

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓)

ตรงอกด้านขวา ให้ปักตัวอักษร ชื่อย่อโรงเรียน ต.อ.ส ด้วยไหมสีน้ำเงิน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ๖)

ตรงอกด้านขวา ให้ปักตัวอักษร ชื่อย่อโรงเรียน ต.อ. ด้วยไหมสีน้ำเงิน

**ข้อ ๑๙ การประดับเข็มพระเกี้ยว ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน**

ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ๖) ประดับเข็มพระเกี้ยว ตรงอกด้านขวา เนื้อ ตัวอักษรย่อ ต.อ. ขึ้นไปประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร จำแนกเป็น

นักเรียนชาย เข็มพระเกี้ยวสีทอง

นักเรียนหญิง เข็มพระเกี้ยวสีเงิน

โดยนักเรียนจะต้องผ่านหรือเข้าร่วมในพิธีประดับเข็มพระเกี้ยว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เท่านั้น ถึงจะมีศักดิ์และสิทธิในการประดับได้

### ข้อ ๒๐ ชุดลูกเสือ

**หมวก** ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

**เสื้อ** คอพับสี kaki แขนสั้นเนื้อคอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นสาบ กว้าง ๓๕ ซม. มีดุมเหนือเข็มขัด ๔ ดุม ออกมีกระเป๋าช้างละ ๑ กระเป๋า มีอินทรีรูปเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓๕ ซม. เย็บติดกับตะเข็บ ไหล่เสื้อด้านคอกกว้าง ๒๕ ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีรูปทางด้านคอด้านละ ๑ ดุม ดุมลักษณะกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ อินทรีรูปเดียวกับอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยด์

**ผ้าผูกคอ** รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน ๑๐๐ ซม. ด้านตั้ง ๗๕ ซม. สีเหลือง ติดเครื่องหมายจังหวัด มีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

**กางเกงสี kaki** ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ ๕ ซม. ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. ปลายขาพับเข้ากว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างในกระเป๋าด้านตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มยาวไม่เกิน ๖ ซม. กว้าง ๑ ซม. ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยด์ ให้ใช้ชนิดและสีของผ้าเหมือนเสื้อ

**เข็มขัด** หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายนูนรูปตราลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัพพอกซ์

**ถุงเท้าสี kaki** พับขอบไว้ได้เข้า ใต้รัดข้อมือสายรัดถุงติดพู่สีเลือดหมูข้างละ ๒ พู่

**รองเท้า** ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หุ้มสันชนิดผูกเชือก

### ข้อ ๒๑ ชุดเนตรนารี

**หมวก** ปีกแคบสีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารีทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

**เสื้อ** แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเนื้อคอก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นสาบกว้าง ๓.๕ ซม. มีดุมเหนือเข็มขัด ๔ เม็ด ออกมีกระเป๋าช้างละ ๑ กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูปมน เจาะรั้งดุมกึ่งกลาง ๑ ดุม มีอินทรีรูปเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓.๕ ซม. ด้านคอเสื้อกว้าง ๒.๕ ซม. ปลายมนมีดุมที่ปลายอินทรีรูปทางด้านคอด้านละ ๑ ดุม ทำด้วยวัสดุสีเขียวแก่ การแต่งเครื่องแบบให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

**ผ้าผูกคอ** รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน ๑๐๐ ซม. ด้านตั้ง ๗๕ ซม. สีเหลือง ติดเครื่องหมายจังหวัด มีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

**กระโปรง** ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่าด้านหน้าและหลังพับเป็นกليبหันออกด้านข้าง ข้างละ ๑ กليب

**เข็มขัด** สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน ๓ ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายนูนรูปเครื่องหมายเนตรนารี

**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว พับสันเพียงข้อเท้า

**รองเท้า** ชนิดหนังสีดำแบบนักเรียน หรือผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย หุ้มสันชนิดผูก

**ข้อ ๒๒ ชุดพลศึกษา** ให้ใส่มาโรงเรียนได้เฉพาะวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้ใส่เป็นครั้งคราว ตามที่กำหนด ดังนี้

### เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**เสื้อ** เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์ สีชมพู กระเป๋าสีดำ สีเดียวกับตัวเสื้อติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าสีดำ

**กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มสีดำขลิบข้างสีชมพู เอวรัด ปลายขาปล่อย ให้สวมเครื่องแบบมาให้เรียบร้อย  
**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก เมื่อสวมแล้วให้ตึงต่งสูงไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง  
**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

### เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**เสื้อ** เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์ สีกรมท่า กระเป๋าสีดำ สีเดียวกับตัวเสื้อติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าสีดำ

**กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มสีดำขลิบข้างสีชมพู เอวรัด ปลายขาปล่อย ให้สวมเครื่องแบบมาให้เรียบร้อย  
**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก เมื่อสวมแล้วให้ตึงต่งสูงไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง  
**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

### เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**เสื้อ** เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์ สีชมพู กระเป๋าสีดำ สีเดียวกับตัวเสื้อติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าสีดำ

**กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มสีดำขลิบข้างสีชมพู เอวรัด ปลายขาปล่อย ให้สวมเครื่องแบบมาให้เรียบร้อย  
**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.  
**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย

### เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**เสื้อ** เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์ สีกรมท่า กระเป๋าสีดำ สีเดียวกับตัวเสื้อติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมายตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าสีดำ

**กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มสีดำขลิบข้างสีชมพู เอวรัด ปลายขาปล่อย ให้สวมเครื่องแบบมาให้เรียบร้อย  
**ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าของทางโรงเรียนที่จัดจำหน่ายเท่านั้น หรือหากมีเหตุสุดวิสัย ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลอนเล็ก ไม่ใช่แบบลูกฟูก ให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซม.  
**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย

**ข้อ ๒๓ ชุดนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นไปตามแบบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

**เสื้อ** เป็นเสื้อคอเปิดปกเสื้อแบบมูมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสحاب ที่คอและแนวอก มีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปทรงกระบอก ทิ้งมือมีกระเป๋าสีดำข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋า ขัดกระดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดมุมเป็นรูปตัดพอดตาม ดุมทั้งสิ้น ใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ทำด้วยวัสดุสีกากีแกมเขียว ชายเสื้อตัดตรงไม่มีเว้าเมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และใช้เสื้อยึดดุมกลมแขนสีกากีแกมเขียวประกอบด้วย การพับแขนเสื้อกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว ถ้าจะพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอก โดยพับกว้างประมาณ ๗ ซม.

**กางเกง** เป็นกางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ไม่มีพับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม. และไม่เกิน ๒๖ ซม. ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัดกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๗ ห่วงทำด้วยผ้าสี



เดียวกับกางเกง กระเป๋ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋าะข้างละ ๑ กระเป๋ ปากกระเป๋เฉียงไม่มีปก ก้นกระเป๋ตัดตรง และด้านหลังมีกระเป๋าะข้างละ ๑ กระเป๋ ก้นกระเป๋เป็นรูปสามเหลี่ยม มีปกกระเป๋เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขัดดุมข้างละ ๑ ดุม เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าครึ่งน่องสีดำ หรือรองเท้าเดินป่าให้สอดปลายขา กางเกงไว้ในรองเท้า

**เข็มขัด** ทำด้วยด้ายหรือไนลอนถักสีกากีแกมเขียวกว้าง ๓ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. พื้นเกลี้ยงมีรูปเครื่องหมายหน่วยบัญชาการกำลังสำรองอยู่เหนือช่องซัพพุกซ์คูนูนอยู่กึ่งกลางเหนือหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ ซม. ใช้คาดทับของกางเกงโดยให้สายเข็มขัดสอดไว้ภายในห่วงกางเกง

**รองเท้า** ชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังหุ้มเลยข้อเท้าประมาณครึ่งน่องมีรูสำหรับร้อยเชือกมากกว่า ๖ คู่

**ถุงเท้า** มี ๒ ชนิด

๑. ถุงเท้าสีดำใช้ประกอบรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า
๒. ถุงเท้าสีกากีแกมเขียว ใช้ประกอบรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า

**เครื่องหมายสังกัดจังหวัด** เป็นรูปอักษรย่อชื่อของจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบราชการฝ่ายพลเรือนให้ปักด้วยไหมหรือด้ายสีเหลืองตรงแนวกลางเหนือกระเป๋าด้านซ้ายห่างจากขอบกระเป๋าด้านบน

**เครื่องหมายสังกัดหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง** ปักด้วยไหมหรือด้ายสีเหลืองที่ปกเสื้อด้านขวาให้ส่วนล่างของเครื่องหมายขนานกับขอบปกเสื้อด้านหน้า

**เครื่องหมายสถานศึกษาวิชาทหาร** เป็นรูปเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสถานศึกษาวิชาทหารซึ่งนักศึกษาวิชาทหารสังกัดอยู่ทำด้วยผ้าพิมพ์หรือปักลักษณะและสีตามเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถานศึกษาวิชาทหารขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๕ ซม. และไม่เกิน ๘.๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘.๕ ซม. และไม่เกิน ๑๐ ซม. โดยเย็บติดที่ต้นแขนเสื้อด้านขวาห่างจากตะเข็บไหล่ ๒ ซม.

**เครื่องหมายผ้าป้ายชื่อ** ทำด้วยผ้าสีดำ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓ ซม. ยาวเท่ากับความกว้างของปากกระเป๋เสื้อ ชื่อตัวและชื่อสกุล ปักด้วยไหมหรือด้ายเป็นอักษรตัวบรรจงสีเหลือง สูง ๐.๘ ซม. เย็บติดกับปกเสื้อชิดติดกับด้านบนของกระเป๋เสื้อด้านขวาของเสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว

**เครื่องหมายชั้นปีการศึกษา** ตัวเลขไทยสูง ๑ ซม. ทำด้วยโลหะสีทองให้ด้านบนของตัวเลขอยู่ทางด้านคอห่างจากตะเข็บไหล่เสื้อ ๑ ซม. ปักด้วยไหมหรือด้ายสีเหลืองติดที่ปกเสื้อด้านซ้ายให้ฐานของตัวเลขขนานกับปกเสื้อด้านหน้าห่างจากขอบปก ๒.๕ ซม.

#### ข้อ ๒๔ ทรงผม นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ให้ไว้ผมทรง รองทรงสูง ด้านข้างจะต้องเห็นใบหู และด้านหลังตีนผมจะต้องสูงขึ้นไปกลางศรีษะ ส่วนด้านบนให้ผมยาวได้ ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ห้ามไว้หนวดเครา ไม่ตกแต่งด้วยเจล หรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

#### ข้อ ๒๕ ทรงผม นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ไว้ผมทรง รองทรงสูง ด้านข้างจะต้องเห็นใบหู และด้านหลังตีนผมจะต้องสูงขึ้นไปกลางศรีษะ ส่วนด้านบนให้ผมยาวได้ ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ห้ามไว้หนวดเครา ไม่ตกแต่งด้วยเจล หรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

#### ข้อ ๒๖ ทรงผม นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ให้ไว้ผมยาว หรือสั้นก็ได้ และไม่อนุญาตให้ตัดผม ซอยผม สไลด์ผม หรือปล่อยผมปกบริเวณใบหน้า

กรณีไว้ผมยาว ความยาวของผม จะต้องไม่เกินกึ่งกลางหลัง รวบมัดหรือสามารถถักเปียเสริมด้านข้าง ในระดับบนใบหู หรือตามความเหมาะสม เพื่อรวบผมรวมไปข้างหลังเพียงจุดเดียว และผูกด้วยโบว์ของโรงเรียน สีโบว์ตามระดับชั้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้โบว์สีขาว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ให้ใช้โบว์สีกรมท่า

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ใช้โบว์สีดำ

กรณีไว้ผมสั้น ความยาวของผมด้านข้างจะต้องเห็นดิ่งของใบหู

#### ข้อ ๒๗ ทรงผม นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ไว้ผมยาว หรือสั้นก็ได้ และไม่อนุญาตให้ตัดผม ซอยผม สไลด์ผม หรือปล่อยผมปกบริเวณใบหน้า

กรณีไว้ผมยาว ความยาวของผม จะต้องไม่เกินกึ่งกลางหลัง รวบมัดหรือสามารถถักเปียเสริมด้านข้าง ในระดับบนใบหู หรือตามความเหมาะสม เพื่อรวบผมรวมไปข้างหลังเพียงจุดเดียว และผูกด้วยโบว์ของโรงเรียน สีโบว์ตามระดับชั้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ใช้โบว์สีขาว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ให้ใช้โบว์สีกรมท่า

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ใช้โบว์สีดำ

กรณีไว้ผมสั้น ความยาวของผมด้านข้างจะต้องเห็นดิ่งของใบหู

#### ข้อ ๒๘ เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้

อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส ใส่ไว้ในเสื้อ (กรณีที่คล้องพระบูชา) และมีข้อห้าม ดังนี้

๒๗.๑ ห้ามไว้เล็บยาว แต่งตัวผิดระเบียบ แต่งหน้า ทาริมฝีปาก

๒๗.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเพื่อความสวยงาม

#### ข้อ ๒๙ การใช้กระเป๋า กระเป๋าเป้ กระเป๋าเคียง และของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋า กระเป๋าเป้ และกระเป๋าเคียง อนุญาตให้ใช้กระเป๋าของโรงเรียนเท่านั้น สำหรับการใส่ของจำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ให้ใช้กระเป๋าหรือเป็นการใส่สมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ ที่จำเป็น

๒. ให้นักเรียนใช้กระเป๋าเคียง ใส่อุปกรณ์ หรือของใช้อื่นที่จำเป็นนอกเหนือจากข้อ ๑.

๓. ไม่อนุญาตให้ใช้กระเป๋าเคียง เพียงใบเดียวในการใส่อุปกรณ์มาโรงเรียน จะต้องใช้ร่วมกับกระเป๋า หรือเป้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามประกาศของโรงเรียน

#### ข้อ ๓๐ นาฬิกาข้อมือ

อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุขภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

#### ข้อ ๓๑ แว่นตา

อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีขาหรือสีดำ หรือคอนแทกซ์เลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตจากผู้บริหารกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

ข้อ ๓๒ กีบผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกีบสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓๓ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

ข้อ ๓๔ ไม่อนุญาตให้นำสายชาร์จโทรศัพท์มาใช้ในห้องเรียน

ข้อ ๓๕ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๖ การตรวจเครื่องแต่งกาย สุขภาพ และทรงผม

#### ผู้ตรวจ

๓๖.๑ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ของนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบ วินัยระยะเวลาโฮมรูมสั้นตอนเช้าทุกวัน

๓๖.๒ ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ประจำทุกเดือนตามที่ โรงเรียนกำหนด

#### กำหนดการตรวจ

๓๖.๓ ให้กำหนดการตรวจ ให้ใช้วันตรวจทุกต้นเดือน ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน

๓๖.๔ การนัดหมายการตรวจ ให้หัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษา นัดหมายการตรวจเอง ทั้งนี้ต้องไม่ กระทบการเรียนการสอน ทั้งครูและนักเรียน

#### สถานที่ตรวจ

๓๖.๕ กำหนดให้ใช้ห้องเรียนประจำชั้น

๓๖.๖ บริเวณที่โล่งแจ้ง ไม่กระทบการใช้สถานที่ของบุคคลอื่น

#### การบันทึก

๓๖.๗ ให้ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓๖.๘ ให้มีการบันทึกการตรวจไว้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ ที่มีการตรวจ

๓๖.๙ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรายงานการตรวจให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือน

๓๖.๑๐ ครูที่ปรึกษาลงนามในบันทึกการตรวจ และการติดตามแก้ไข ทุกครั้ง

#### การแก้ไขติดตามและการส่งต่อ

๓๖.๑๑ มอบหมายครูที่ปรึกษาแก้ไขพฤติกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อน ๓ วันทำการ

๓๖.๑๒ หากพบว่านักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงพอใจ และไม่ปฏิบัติตาม ให้แจ้งหัวหน้าระดับชั้นทันที และให้ หัวหน้าระดับแก้ไข ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใน ๓ วันทำการ

๓๖.๑๓ เมื่อหัวหน้าระดับติดตามแก้ไขแล้ว และยังไม่ดีขึ้น ให้ส่งต่อหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย หรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการจากการส่งต่อ

## หมวดที่ ๖

### การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

เพื่อเสริมสร้างการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะเป็นผู้นำและเป็นผู้ร่วมงานที่ดีมีความ รับผิดชอบในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับโรงเรียน เติริมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ตามสมควรแก่กรณีจึงให้มีธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ขึ้นเพื่อ นำไปใช้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ธรรมนูญนี้เรียกว่า “ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ว่าด้วยงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ข้อ ๒ ธรรมนูญนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือผู้มีหน้าที่อื่นตามที่อยู่อาศัยของโรงเรียน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญนี้

#### หมวดที่ ๑ กรรมการคณะสี

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะสีขึ้นมากณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการคณะสี เป็นคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. ประธานสี	๑	คน
๒. รองประธานสี(ชาย)	๑	คน
๓. รองประธานสี(หญิง)	๑	คน
๔. กิจกรรม	๑	คน
๕. สวัสดิการ	๑	คน
๖. เกร็ดนิกร	๑	คน
๗. ประชาสัมพันธ์	๑	คน
๘. เลขานุการ	๑	คน
รวม	๘	คน

#### หมวดที่ ๒ สภานักเรียน

ข้อ ๕ ให้มีสภานักเรียนขึ้นหนึ่งคณะ เป็นคณะกรรมการบริหารงาน ประกอบด้วย

๑. ประธานสภานักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานสภานักเรียน(ชาย)	๑	คน
๓. รองประธานสภานักเรียน(หญิง)	๑	คน
๔. คณะกรรมการนักเรียน	๑๗	คน
๕. คณะกรรมการสี ๆ ละ	๑	คน
รวม	๒๕	คน

#### หมวดที่ ๓ การเลือกตั้ง

ข้อ ๖ ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาของทุกปีโดยถูกต้องตามธรรมนูญข้อปฏิบัติการเลือกตั้งทุกประการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

ข้อ ๗ ให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๘ ให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ทั้งหมดเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๙ ให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ แต่ละคณะสีเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานสีของแต่ละคณะสี

ข้อ ๑๐ ให้ประธานสภีแต่ละคณะสภีที่ได้รับการเลือกตั้งจัดตั้งคณะกรรมการสภีพร้อมทั้งส่งรายชื่อคณะกรรมการสภีให้งานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเลือกตั้งเป็นประธานสภี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสถานักเรียน และคณะกรรมการสภีทั้งคณะ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานักเรียนมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบข้อบังคับ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้นักเรียนปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดต่อข้อธรรมนุญ ข้อบังคับนโยบายของโรงเรียน และกระทรวงการศึกษาธิการรวมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการต่าง ๆ ของสถานักเรียน

ข้อ ๑๓ ข้อบังคับและโครงการต่าง ๆ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติจึงประกาศใช้ได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการสภีและงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

ข้อ ๑๕ นักเรียนตัวแทนห้องที่มีหน้าที่เข้าประชุมสภาเพื่อแสดงความคิดเห็นตามวาระประชุม แล้วแจ้งให้นักเรียน และครูที่ปรึกษาในห้องของตัวเองทราบถึงมติที่ประชุม

#### หมวดที่ ๔ การสิ้นสุดสภาพคณะกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๖ การสิ้นสุดสภาพ

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ หมดสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์

๑๗.๔ ออกตามวาระ

ข้อ ๑๗ กรรมการในตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งจนครบวาระในปีการศึกษานั้นยกเว้นหรือเวลาครบวาระไม่ถึง ๖๐ วัน

#### หมวดที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๘ การประชุมสถานักเรียน คณะกรรมการสภี มี ๒ ประเภท การประชุมสามัญ ให้สถานักเรียนจัดประชุมเพื่อบริหารงาน ๑ ครั้งต่อเดือน การประชุมวิสามัญ เมื่อมีเหตุการณ์รีบด่วน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนเป็นส่วนรวมให้เรียกประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีผู้เข้าร่วมประชุม ๒ ใน ๓ ของผู้มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม และต้องมีครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาสภีเข้าประชุม

ข้อ ๒๐ การลงมติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๑ การประชุมในแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียนและเลขานุการคณะกรรมการสภี จะต้องทำหนังสือระเบียบวาระการประชุม โดยผ่านการพิจารณาจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หรือครูที่ปรึกษาสภีก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๒๒ การประชุมทุกครั้งเลขานุการต้องมีการจดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระอย่างถูกต้อง

### หมวดที่ ๖ สิทธิการยับยั้ง

ข้อ ๒๓ ให้ครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนหรือฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียนหรือครูที่ปรึกษาผู้มีอำนาจยับยั้งกิจกรรมใด ๆ เมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้น ๆ ไม่เป็นการสมควร

### หมวดที่ ๗ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญ ต้องได้รับมติจากสภานักเรียนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสภานักเรียนโดยความเห็นชอบจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียนและไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน กฎหมายและประเพณีอันดีงาม

### บทเฉพาะกาล

เพื่อความเหมาะสม ผู้ที่สมัครเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนและคณะกรรมการคณะสี จะต้องมีความสมัครใจดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย
๒. ไม่เคยถูกลงโทษร้ายแรงมาก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ เดชเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์

### หมวดที่ ๗

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายครู และคณะกรรมการสภานักเรียน เป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงระเบียบการปกครอง นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ ตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

ข้อ ๓๘ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือผู้มีหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ เดชเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์